


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13-12833      **FECHA:** 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

**OTROSÍ NÚMERO:** 1.330.17.13-12833-1      **FECHA:** 27 DE OCTUBRE DEL 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO

**VALOR TOTAL:** \$10.000.000 DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006542 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600092363 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO INICIAL:** HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.


**PLAZO FINAL:** HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

LOS SUSCRITOS LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.144.041.382 DE SANTIAGO DE CALI, ACTUANDO COMO SUPERVISOR Y ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.116.263.429 DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA OBRANDO COMO CONTRATISTA, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. LIDERAR DESDE SUS CAPACIDADES PROFESIONALES LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.
2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.
4. REALIZAR INFORMES DE GESTIÓN QUE EVIDENCIE LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL.
5. PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.
6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

## **ACTIVIDAD 1. LIDERAR DESDE SUS CAPACIDADES PROFESIONALES LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

El contratista dirigió el equipo de la estrategia de Centros de Bienestar Animal, con quienes se realizó una distribución del trabajo que permitiera llevar a cabo las acciones de la estrategia a satisfacción y así mismo se generaran los documentos soporte de las actividades desarrolladas. De tal manera que el Drive de la estrategia se encuentre actualizado con toda la información producida y organizada en el siguiente enlace; <https://drive.google.com/drive/folders/1MF6isk29TgxGuTOAVzHxqCwb-yKn0g3n>. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).


El contratista dirigió el equipo de la estrategia de Centros de Bienestar Animal, con quienes se programaron y ejecutaron las asistencias técnicas en CBA conforme al plan de trabajo establecido. Así mismo realicé la revisión de las Actas elaboradas por Heidi Diaz y junto con el material resultante de las acciones de la estrategia se cargaron las evidencias en el Drive destinado; <https://drive.google.com/drive/folders/12dD4NX-lmkWLE7jWh3kyKF9ijFZyN1Kq>. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

## **ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

El contratista coordinó la realización de la asistencia técnica grupal en CBA, a los municipios; Yotoco, Ginebra, Florida y Guacarí. En dicho espacio se dictaron todas las disposiciones a tener en cuenta al momento de iniciar un proceso para la construcción de un Centro de Bienestar Animal (CBA), o en su defecto cuales son los pasos a tener en cuenta si el municipio opta por contratar los servicios que debe ofrecer un CBA con una fundación y/o refugio que se dedique a esta actividad o se encuentre en condiciones de hacerlo. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

El contratista realizó junto con Liliana Sierra, un "proyecto tipo" para la creación de un Centro de Bienestar Animal, en donde se desarrolló toda la parte metodológica y notas guía para que este pueda servirle de base a los municipios del Valle del Cauca al momento de crear proyectos relacionados a CBA, lo anterior cumpliendo la petición realizada por el Municipio de Florida, a quienes además se les realizó una mesa de trabajo específica para acompañarlos en el proceso.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

El contratista elaboró una presentación en Power point sobre el tema de Centros Regionales de Bienestar Animal, con la información general normativa y la información específica en cuanto a regalías y lo contenido en el plan de desarrollo de los municipios del norte y centro del Valle del Cauca (Bolívar, el Dovio, La Unión, Roldanillo, Toro, Versalles, Zarzal), con el objetivo de acompañar la reunión en la cual se les presentó la propuesta de desarrollar un proyecto en el cual creen el primer Centro Regional de Bienestar Animal en el Valle del Cauca de manera articulada. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

### **ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.**


El contratista realizó el seguimiento y la actualización al plan de acción de la estrategia CBA, en el cual revisó los avances obtenidos durante el mes de septiembre y cargó la nueva información correspondientes a las actividades que se ejecutaron durante el mes. Lo anterior se puede validar en el siguiente enlace; <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1k8eLjmw3cQHlar6P4RERQYLE-HlmM4SS/edit?rtopof=true>. Así también realizó la retroalimentación al equipo de trabajo y se fijaron metas para lo que resta del año, y se establecieron los lineamientos de trabajo para cumplir con las metas establecidas en los siguientes meses. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

El contratista realizó el seguimiento y la actualización al plan de acción de la estrategia CBA, en el cual revisó los avances obtenidos durante el periodo y cargó la información correspondiente a las evidencias en el nuevo Drive destinado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para el control de la información producida en la ejecución de las estrategias. Lo anterior se puede validar en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Oc6DyYvnUWoy5JjDepgMi2Rc9AFSJ05/edit?gid=1920298293#gid=1920298293>. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

### **ACTIVIDAD 4. REALIZAR INFORMES DE GESTIÓN QUE EVIDENCIEN LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL.**

El contratista Elaboró el Informe de gestión del mes de septiembre correspondiente a la estrategia de Centros de Bienestar Animal, en el cual se detallaron los resultados obtenidos tras la realización de las actividades programadas y ejecutadas durante el periodo, así también se presentan las cifras consolidadas de lo que se ha avanzado desde el inicio de la ejecución de la estrategia.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

El contratista, también elaboró un informe diagnóstico de los CBA identificados en el valle del cauca con el fin de segmentar y organizar las necesidades presentadas por los mismos, de tal manera que dicho documento sirva como una herramienta para priorizar los elementos en un posible proceso de dotación. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

El contratista Elaboró el Informe de gestión correspondiente a la estrategia de Centros de Bienestar Animal, en el cual se detallan los resultados obtenidos tras la realización de las actividades programadas y ejecutadas durante el periodo, así también se presentan las cifras consolidadas de lo que se ha avanzado desde el inicio de la ejecución de la estrategia. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

#### **ACTIVIDAD 5. PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.**


El contratista se vinculó a la jornada de re inducción, bienestar y clima laboral organizada por la Subsecretaría de protección y Bienestar Animal, donde se llevaron a cabo actividades de esparcimiento y recreación en equipo para fortalecer los lazos de amistad entre compañeros y así impactar en el buen clima organizacional dentro de la subsecretaría, además de presentar la información correspondiente a los procesos que se lideran desde la oficina, con el fin de que todos los colaboradores estén al tanto de lo que hace cada uno de sus compañeros y el alcance de las acciones ejecutadas.

El contratista se vinculó a la socialización de la elección de los vehículos objeto de sustitución dentro del proceso de Sustitución de vehículos de tracción animal, liderado desde la Gobernación del Valle para los municipios que hacen falta por completar dicho proceso y cuya autoridad de tránsito se encuentra a cargo del Departamento. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

El contratista llevó a cabo la revisión de la política pública de protección y bienestar animal nacional, para revisar de qué manera se puede dar la articulación de la misma con las acciones que se ejecutan o se puedan desarrollar desde la subsecretaría PYBA de la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo elaboró una presentación en la cual se resume la información contenida en el documento desde la Pag. 37 a la Pag. 48.

El contratista se vinculó al comité de verificación y seguimiento al proceso de sustitución de VTA desarrollado en el Municipio de Candelaria el día 24/10/2025, reunión a la cual asistió junto con Liliana Sierra en representación de la Gobernación del Valle del Cauca y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal cómo veedores del correcto desarrollo de



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

los procesos que se llevan a cabo en el Departamento en relación con los animales. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

#### **ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DEMÁS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.**

El contratista se vinculó a la capacitación sobre el ahorro y uso eficiente del agua potable, energía y papel, liderada desde el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), cómo una estrategia orientada a contribuir a la generación de conciencia sobre el buen uso y conservación de dichos recursos, capacitación que fue llevada a cabo por la facilitadora Ing. Luisa Fernanda Gómez García y el Dr. Juan Fernando Millán, para todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en cada una de las otras Secretarías de la Gobernación del Valle.

El contratista también se vinculó a la capacitación sobre siniestralidad vial, liderada desde la Subsecretaría de Protección y Bienestar animal y la CVC, dando cumplimiento a lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), cómo una estrategia orientada al fortalecimiento de los saberes y competencias del personal de planta y contratista y de tal manera reforzar los conocimientos ya adquiridos con anterioridad, permitiendo el aprendizaje continuo de todos los colaboradores de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la comunidad en general. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).


El contratista se vinculó al Seminario de Inducción y re inducción sobre PQRSDF, liderado desde el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), cómo una estrategia de fomento al conocimiento relacionado al manejo de éstas solicitudes, se abordaron apartados cómo; tipos de requerimiento, los tiempos de respuesta, traslados por competencia, y manejo en general de estas solicitudes. Dicha capacitación fue llevada a cabo por el facilitador Hubert Sinisterra, para todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

**EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.**

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 10.000.000**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7


VALOR EJECUTADO:	\$ 10.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$10.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$10.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$10.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 28 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

  
 LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
 C.C. 1.144.041.382  
 SUPERVISOR

  
 ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO  
 CC. 1.116.263.429  
 CONTRATISTA